



Il est impératif d'avoir au préalable réservé la salle via locaux.hec@uliege.be



**Oue voulez-vous faire?** 

Une présentation en local (écran 1)





Voir verso



**PRESENTATION** : sélection du moyen de diffusion pour le partage d'écran en local.

- Privilégiez le clickshare ou le HDMI table.
- Black permet d'afficher un écran noir en lieu et place de son écran partagé.
- Deux sources peuvent-être diffusées simultanément (si HDMI source 1 et Clickshare source 2)





### OPTIONS

AUDIO : allumer/éteindre micro main et cravate (ils sont disponibles dans l'armoire). Rouge : éteint. Vert : allumé. Uniquement pour l'amplification de la voix dans la salle



**BYOD** : Bring Your Own Device. Utilisation de la caméra et micro de la salle pour une réunion autre que Teams, comme Zoom par exemple. Nécessite de connecter à son PC le câble HDMI et le câble USB disponible aux boitiers encastrés dans la table.



## Réunion TEAMS (écran 2)

Avant de commencer sélectionner TEAMS sur écran 1 !!

## - Vous avez créé une réunion Teams dans votre calendrier Outlook.

- Invité hec.boardroom@visio-uliege.be

- Envoyé l'invitation par mail aux participants.

Cette réunion apparaît sur la partie droite de l'écran. Il suffit de cliquer sur « Join » pour rejoindre cette réunion.

### -Vous n'avez pas créé au préalable de réunion Teams dans votre calendrier Outlook.

1. Vous pouvez directement lancer une réunion en cliquant sur Meet Now.

Le Meeting ID et le Passcode à fournir aux participants à distance apparaîtra sur le grand écran de la salle.

2. Vous pouvez rejoindre une réunion existante en cliquant sur « Join with ID ».





## Comment partager son écran ?





#### **REPASSER SUR TEAMS ECRAN 1:**

sélection du moyen de diffusion pour le partage d'écran dans une réunion Teams.

- Privilégiez le clickshare ou le HDMI table.
- Black permet d'afficher un écran noir en lieu et place de son écran partagé.

# Activer le partage sur écran 2 via la barre de contrôle en bas de l'écran

- Connecter HDMI, sélectionner sur l'écran et cliquer sur « Share ».