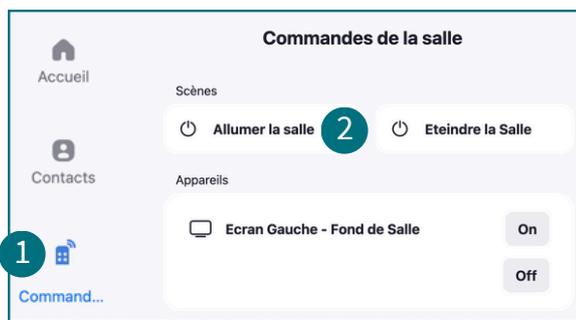




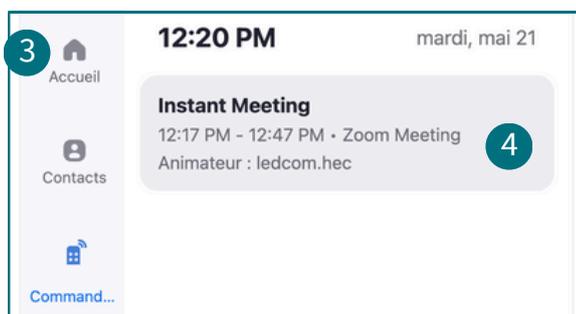
*Il est impératif d'avoir au préalable réservé la salle via [locaux.hec@uliege.be](mailto:locaux.hec@uliege.be) et demander la création du lien Zoom à [de.hec@uliege.be](mailto:de.hec@uliege.be)*

## B - Videoconference Mode



### A. Démarrer la salle via la tablette (1)

- (1) - Commandes de la Salle
- (2) - Allumer la salle

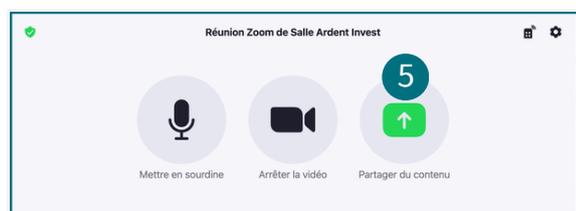


### B. Revenir sur Accueil (3)

La réunion Zoom demandée au préalable à l'équipe DE apparaît sur la tablette (4).

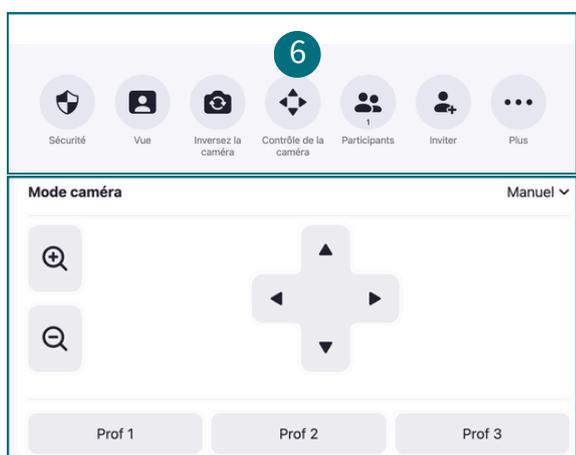
### C. Lancer la réunion Zoom (4)

Cliquez sur (4).



### D. Partage d'écran (5)

Brancher le câble HDMI dans son ordinateur, le partage démarre automatiquement. Dans le cas contraire cliquer sur « Partager du contenu »



### E. Contrôle de la caméra (6)

Choisir :  
Prof 1 / Prof 2 / Prof 3  
en fonction de l'angle de vue souhaité

*A la fin de la réunion Zoom, cliquez sur terminer et mettre fin à la réunion pour tous.  
A la fin du cours, éteindre la salle via la tablette : menu à gauche : Commandes Salle - Eteindre la salle.*

